**水利土木实验教学中心代为科研团队存储**

**易制毒（爆）及危险化学品申请**

为加强易制毒（爆）及危险化学品的安全管理，保障教师及学生的生命财产安全，并保证我院教学、科研工作的顺利进行，树立安全第一，预防为主的思想，特制定本协议。

1、科研团队自行在“山东省高校实验室安全管理与服务平台”采购易制毒（爆）及危险化学品，化学品到货后可申请学院实验教学中心药品室集中存放；

2、易制毒（爆）及危险化学品每学期申购一次，每次采购数量为科研团队一学期用量；

3、科研团队指定专人担任易制毒（爆）及危险化学品保管员，负责化学品的领取、保管、实验期间化学品的使用台账记录等；

4、每次课题实验结束后，如有剩余化学品，应交回实验中心集中保管，实验废液按照学校相关要求处理；

5、科研团队易制毒（爆）及危险化学品保管员，领取易制毒化学品时间和用量应至少提前12h与药品室管理人员联系；

6、因实验室为多个科研团队使用，每次实验结束后，各科研团队需将自己的药品带走，以避免被误用及其他安全问题；

7、科研团队应严格按照学校相关规定管理，因私自采购、使用易制毒（爆）及危险化学品而发生的问题，由导师和当事人负责；

8、相关附件按要求附后。

附件1：“山东省高校实验室安全管理与服务平台”采购记录截图

附件2：易制毒（爆）及危险化学品移交单

附件3：科研团队药品保管员信息表

**团队****药品保管员（签字）：**

**导师（签字）： 中心主任（签字）：**

 **签订日期： 年 月 日**

 **水利土木工程学院制**

附件2

**易制毒（爆）及危险化学品移交单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **药品名称** | **规格（ml/g）** | **数量（瓶）** | **重量（g）/****体积（ml）** | **移交后****存放位置** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：1.本表**1式2份**，科研团队、实验中心各1份；2.申购数量为团队一学期用量，课题结束后如未使用完需交回实验中心集中保管；3.科研团队需建立易制毒（爆）及危险化学品台账，详细记录采购、使用、库存等情况，台账至少保存3年；4.指定专人担任易制毒（爆）及危险化学品保管员，严格按照学校相关规定管理；5.因私自采购、使用易制毒（爆）及危险化学品而发生的问题，由导师和当事人负责。

**移交人（导师）签字：**

**移交人（团队药品保管员）签字：**

**接收人（中心主任）签字：**

**接收人（药品室管理人员）签字：**

**移交日期： 年 月 日**

附件3

**科研团队药品保管员信息表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 近期免冠正面照 |
| 在读学位 |  | 专业 |  |
| 联系电话 |  |
| 联系地址（具体到楼号、房间号） |  |
| 授权团队药品保管时间 |  年 月 日 至 年 月 日 |
| 备注 |  |

**团队药品保管员（签字）：**

**导师（签字）：**

**日期： 年 月 日**